



COMUNE DI SECUGNAGO
(PROVINCIA DI LODI)

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale
Adunanza Straordinaria di Prima Convocazione seduta Pubblica

Oggetto:

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE TRA I COMUNI DI SECUGNAGO (LO) E VIGOLZONE (PC) -
PROROGA AL 31/8/2009**

L'anno duemilanove, addì quattro del mese di Agosto alle ore 21.00
nella Residenza Municipale per riunione di Consiglio.
Eseguito l'appello, risultano:

Presenti/Assenti

1.	Avv. Mauro Salvalaglio	Presente
2.	Invernizzi Antonella	Presente
3.	Reami Laura	Assente
4.	Mariani Valerio	Presente
5.	Colombo Diego Danilo	Presente
6.	Pizzi Michele	Presente
7.	Carcagni' Gianluca	Presente
8.	Salierno Daniele	Presente
9.	Grazzani Alfredo	Assente
10.	Chiodaroli Franco	Presente
11.	Gazzola Iris Bianca Maria	Presente
12.	Grazioli Claudio	Presente
13.	Azzini Sonia	Presente

Totale Presenti	11
Totale Assenti	2

Assiste alla seduta la D.ssa CIANCI Annamaria Segretario del Comune.

L'Avv. Mauro Salvalaglio nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri, invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

N° registro atti pubblicati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lvo 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Segreteria, che copia del presente verbale è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal

Addì

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to Elena Gaboardi

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la convenzione stipulata in data 23/3/2009 tra il Comune di Secugnago e il Comune di Vigolzone per la gestione dell'Ufficio del Segretario Comunale, con scadenza al 31 luglio 2009 ed approvata con precedente deliberazione C.C. n. 6 del 25/2/2009;

RAVVISATA l'opportunità di prorogarla per tutto il mese di agosto 2009, per consentire l'espletamento dell'iter per la stipula di una nuova convenzione;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla presente proposta di deliberazione.

CON voti unanimi resi ed accertati a sensi di legge:

DELIBERA

1. Di prorogare dall'1 al 31 agosto 2009 la convenzione per la gestione dell'ufficio del Segretario Comunale, come esposto in premessa;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia per i provvedimenti di competenza;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267.

Allegato alla delibera n° 28 del 04/08/2009 avente ad oggetto:
“CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE TRA I COMUNI DI SECUGNAGO (LO) E VIGOLZONE (PC) -
PROROGA AL 31/8/2009”

PARERI DI COMPETENZA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n° 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Annamaria Cianci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Mauro Salvalaglio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa CIANCI Annamaria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lvo 18.08.2000, n° 267)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il _____.
- La presente delibera è immediatamente eseguibile dal giorno della sua votazione adottata in via d'urgenza ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li , _____

IL RESP. DELL'UFFICIO SEGRETERIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li , _____

IL RESP. DELL'UFFICIO SEGRETERIA
