



## COMUNE DI SECUGNAGO

Provincia di Lodi

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONI CON IL CAAF CISL DI LODI  
E CSF CGIL LOMBARDIA S.R.L. DI CREMONA PER L'ANNO 2010 PER  
SERVIZI DIVERSI**

L'anno duemilanove, addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 10.00  
nella Residenza Municipale per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

|    |                        | <b>Presenti/Assenti</b> |          |
|----|------------------------|-------------------------|----------|
| 1. | Avv. Mauro Salvalaglio | SINDACO                 | Presente |
| 2. | Reami Laura            | ASSESSORE               | Presente |
| 3. | Carcagni' Gianluca     | ASSESSORE               | Presente |
| 4. | Paglia Giuseppe        | ASSESSORE               | Presente |
|    |                        | Totale presenti         | 4        |
|    |                        | Totale assenti          | 0        |

Assiste alla seduta l'Avv. Seminari Massimo Segretario del Comune.

L'Avv. Mauro Salvalaglio nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N° ..... registro atti pubblicati

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 125 D.Lvo 18.8.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, che copia del presente verbale è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addì .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA  
F.to Elena Gaboardi

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA e richiamata la deliberazione C.C. n. 48 del 22/12/2005, con la quale venivano approvate le seguenti convenzioni per il triennio 2006-2009:

- Convenzione con la Società Centro Servizi CGIL Srl con sede in Cremona per la gestione dello sportello Ise-Isee;
- Convenzione con il Centro Assistenza Fiscale Cisl S.r.l. con sede in Lodi per la gestione dello sportello Ise-Isee;
- Convenzione con la Società Centro Servizi CGIL S.r.l. con sede in Cremona per l'assistenza ai richiedenti nella compilazione e l'inoltro della domanda per assegnazione di alloggi di E.R.P. mediante il sistema informatico della Regione;
- convenzione con il Centro di assistenza fiscale CAAF-CISL S.r.l. con sede in Lodi per l'assistenza ai richiedenti nella compilazione e l'inoltro della domanda per assegnazione di alloggi di E.R.P.;

VISTA la necessità di approvare i nuovi schemi di Convenzioni suddette sino a tutto il 31/12/2010;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio segreteria e servizi alla persona e del Responsabile del Servizio tecnico nonché il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio economico-finanziario ex art. 49 del D.Lvo 18/8/2000 n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto;

CON voti unanimi resi ed accertati a sensi di legge:

### **DELIBERA**

1. Di approvare gli schemi di convenzione elencati in premessa con CAAF-CISL di Lodi e CAAF-CGIL di Cremona allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di demandare ai Responsabili dei Servizi interessati lo loro sottoscrizione e l'assunzione dell'impegno di spesa che ne deriva.

Allegato alla delibera n°72 del 19/12/2009 avente ad oggetto:  
“APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONI CON IL CAAF CISL DI LODI  
E CSF CGIL LOMBARDIA S.R.L. DI CREMONA PER L'ANNO 2010 PER  
SERVIZI DIVERSI”

## **PARERI DI COMPETENZA**

---

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n° 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Elena Gaboardi

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 della legge n° 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Arch. Enrico Sansotera

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.08.2000 n°267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Rag. Maria Ermelinda Mazzucchi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Avv. Mauro Salvalaglio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Avv. Seminari Massimo

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(art. 125 D.Lvo 18.08.2000, n° 267)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

**IL RESP. UFFICIO SEGRETERIA**  
F.to Elena Gaboardi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134 D.Lvo 18.08.2000, n° 267)**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il \_\_\_\_\_.
- La presente delibera è immediatamente eseguibile dal giorno della sua votazione adottata in via d'urgenza ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
\_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
\_\_\_\_\_