

**COMUNE DI SECUGNAGO**  
(PROVINCIA DI LODI)**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**  
**Adunanza Straordinaria di Prima Convocazione seduta Pubblica****Oggetto:****APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO  
SCUOLABUS**

L'anno duemilanove, addì quattro del mese di Agosto alle ore 21.00  
nella Residenza Municipale per riunione di Consiglio.  
Eseguito l'appello, risultano:

**Presenti/Assenti**

1.	Avv. Mauro Salvalaglio	Presente
2.	Invernizzi Antonella	Presente
3.	Reami Laura	Assente
4.	Mariani Valerio	Presente
5.	Colombo Diego Danilo	Presente
6.	Pizzi Michele	Presente
7.	Carcagni' Gianluca	Presente
8.	Salierno Daniele	Presente
9.	Grazzani Alfredo	Assente
10.	Chiodaroli Franco	Presente
11.	Gazzola Iris Bianca Maria	Presente
12.	Grazioli Claudio	Presente
13.	Azzini Sonia	Presente

Totale Presenti	11
Totale Assenti	2

Assiste alla seduta la D.ssa CIANCI Annamaria Segretario del Comune.

L'Avv. Mauro Salvalaglio nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri, invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

N° ..... registro atti pubblicati

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lvo 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Segreteria, che copia del presente verbale è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addì .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Elena Gaboardi

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del piano di diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza;

VALUTATA l'opportunità di disciplinare il servizio dello Scuolabus Comunale con apposito regolamento predisposto dal competente Assessorato per il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- la scuola materna non statale di Secugnago
- la scuola primaria statale di Secugnago
- la scuola secondaria statale di secondo grado di Brembio;

VISTO l'allegato regolamento composto da n. 8 articoli;

RICHIAMATO il D.M. 31/1/1997 e la Circolare del Ministero dei Trasporti datata 11/3/1997, n. 23;

DOPO ampia discussione, come verbalizzato nel brogliaccio redatto dal Segretario Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio segreteria e servizi alla persona ex art. 49 del D.Lvo 18/8/2000 n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto;

CON voti n. 10 favorevoli e n. 1 contrario (Consigliera Azzini) resi ed accertati a sensi di legge:

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Regolamento Comunale per il servizio scuolabus, composto da n. 8 articoli ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Allegato alla delibera n° 26 del 04/08/2009 avente ad oggetto:  
“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO  
SCUOLABUS”

## **PARERI DI COMPETENZA**

---

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n° 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

Elena Gaboardi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

F.to Avv. Mauro Salvalaglio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa CIANCI Annamaria

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134 D.Lvo 18.08.2000, n° 267)**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il \_\_\_\_\_.
- La presente delibera è immediatamente eseguibile dal giorno della sua votazione adottata in via d'urgenza ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li , \_\_\_\_\_

**IL RESP. DELL'UFFICIO SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li , \_\_\_\_\_

**IL RESP. DELL'UFFICIO SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_