



Comune di Secugnago
(Provincia di Lodi)

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
NELL'AMBITO DI PROGRAMMI DI
INTERVENTO INTEGRATI
DEL COMUNE DI SECUGNAGO**

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 13/05/2011

INDICE

PARTE I – PRINCIPI

- Art. 1 Attività' di volontariato*
- Art. 2 Valorizzazione del volontario*
- Art. 3 Oggetto del regolamento*
- Art. 4 Obblighi del volontariato*
- Art. 5 Obblighi del comune*

PARTE II – VOLONTARI SINGOLI O GRUPPI INFORMALI

- Art. 6 Albo comunale dei volontari (singoli o gruppi informali)*
- Art. 7 Distintivo di riconoscimento*

PARTE III – CONVENZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

- Art. 8 Convenzioni*
- Art. 9 Contenuto delle convenzioni*
- Art. 10 Registrazione*
- Art. 11 Giudizio di idoneità' del comune*
- Art. 12 Sospensione del servizio*
- Art. 13 Risoluzione del rapporto*
- Art. 14 Entrata in vigore*

ALLEGATO A) – Richiesta di iscrizione all'albo

PARTE I - PRINCIPI

ART. 1 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

- 1) L'attività di volontariato è libera. Ogni singolo ed ogni associazione possono intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale, in ogni ambito di intervento.
- 2) Si intendono, a titolo di volontariato, i servizi e le prestazioni personali, volontarie e gratuite, rese da cittadini, individualmente, in gruppi informali o in organizzazioni, in modo continuativo, senza fini di lucro ed esclusivamente per scopi di solidarietà.
- 3) L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
- 4) Per quanto attiene l'attività di volontariato rese da singoli, valgono le disposizioni di cui alla Parte II del presente regolamento.

ART. 2 VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

- 1) Il Comune di Secugnago:
 - a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale di partecipazione;
 - b) promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
 - c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre, con il coinvolgimento delle Organizzazioni di Volontariato;
 - d) può, altresì, prestare il proprio apporto organizzativo, collaborativo o di risorse ad iniziative di solidarietà promosse da Organizzazioni o Associazioni locali, anche in assenza di convenzionamento;
 - e) presta patrocinio a singole iniziative promosse da Organizzazioni o Associazioni di Volontariato.

ART. 3 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1) Il presente regolamento disciplina i servizi e le iniziative personali, volontarie e gratuite, di volontariato svolte da singoli o da organizzazioni, con carattere di continuità, nell'ambito dei programmi di intervento integrati predisposti dal Comune di Secugnago nelle seguenti aree:

- impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani
- socio-assistenziale
- formativa ed educativa
- culturale
- di valorizzazione e tutela dell'ambiente
- sportiva
- ricreativa
- di carattere vario.

2) Il Comune valorizza l'apporto continuativo del volontariato nella gestione dei propri programmi di interventi nelle aree di cui al comma 1, in funzione integrativa al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali mediante l'istituzione dell'Albo Comunale dei Volontari (singoli o gruppi informali) e mediante convenzioni con organizzazioni di volontariato.

ART. 4

OBBLIGHI DEL VOLONTARIATO

- 1) I singoli volontari, i gruppi informali, le Associazioni di volontariato operanti nell'ambito dei programmi di intervento integrati predisposti dal Comune di Secugnago:
- a) coordinano i propri interventi con le linee di intervento fissate dal Comune stesso nelle diverse aree di cui all'art. 3 comma 1;
 - b) garantiscono:
 - il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose ed opinioni politiche;
 - un comportamento corretto, decoroso, discreto e alieno da ogni forma di propaganda politica, sindacale, associativa, o di proselitismo religioso;
 - il sostegno per lo sviluppo della personalità dell'utente;
 - la continuità delle prestazioni per le quali si sono impegnati e per il tempo concordato, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento, previo preavviso di un mese;
 - l'osservanza del programma del servizio e delle modalità di coordinamento con gli operatori comunali del servizio;
 - il rispetto degli scopi e delle metodologie del servizio comunale;
 - la tempestiva informazione di ogni valutazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
 - la tempestiva comunicazione di eventuali assenze, senza obbligo di motivazione o giustificazione.

ART. 5
OBBLIGHI DEL COMUNE

- 1) Il Comune si obbliga a :
- fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento del servizio;
 - fornire ogni ausilio necessario affinché la prestazione sia resa al meglio;
 - valutare, per i volontari singoli o in gruppi informali, la necessità di stipulare apposite polizze assicurative (responsabilità civile e infortuni);
 - assicurare l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni, in armonia con il disposto art. 7 - ultimo comma Legge n. 142/90.

PARTE II - VOLONTARI SINGOLI O GRUPPI INFORMALI

ART. 6
ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI
(SINGOLI O GRUPPI INFORMALI)

- 1) E' istituito l'Albo Comunale dei Volontari (singoli o gruppi informali) che intendono svolgere servizi e iniziative personali di modesta entità, volontarie e gratuite, con carattere di continuità, nell'ambito dei programmi di intervento integrati predisposti dal Comune di Secugnago, nelle diverse aree di cui all'art. 3, in funzione integrativa al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali.
- 2) L'albo dei volontari è tenuto dal Responsabile dell'Area Segreteria in coordinamento con gli altri responsabili di Area che provvederanno per gli incumbenti di loro competenza.
- 3) L'iscrizione nell'Albo, di cui al comma 1, viene richiesta tramite la presentazione del modulo "Richiesta di Iscrizione all'Albo - Allegato A)", firmato per accettazione.
- 4) La suddetta iscrizione non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e di inserimento organico nella struttura comunale, trattandosi di attività a puro titolo solidaristico, in alcun modo sostitutive delle prestazioni lavorative dei dipendenti comunali, né comportanti alcun potere disciplinare o di controllo da parte del Comune e, per esso, dal Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza, né il diritto ad alcuna remunerazione o ricompensa di sorta.
- 5) I volontari, singoli o gruppi informali, comunicano al Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza, tramite il modulo di cui al para. 2), l'area di intervento

prescelta, il contenuto specifico della propria attività, il tempo ed il periodo indicativamente posti a disposizione, eventuali elementi che comprovino l'attitudine al servizio

- 6) In funzione dell'area di intervento prescelta, il Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza provvede, tramite colloquio, a valutare l'affidabilità personale e l'attitudine alla prestazione.
- 7) In presenza dei requisiti di cui al comma 5, il Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza inserisce il volontario singolo od il gruppo informale nell'Albo Comunale dei Volontari (singoli o in gruppi informali) e concorda con l'interessato o gli interessati le modalità ed i tempi di intervento integrativo per il conseguimento delle finalità dell'ente, qualora e nella misura in cui ravvisasse la necessità di detto intervento integrato.
- 8) Il Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza provvede quindi ad assicurare l'ottemperanza, da parte del Comune, degli obblighi di cui all'art. 5, previa richiesta - se del caso - di risorse economiche integrative alla Giunta Comunale.

ART. 7 DISTINTIVO DI RICONOSCIMENTO

- 1) I volontari operanti nell'ambito dei programmi di intervento integrati predisposti dal Comune di Secugnago, sono dotati di apposito cartellino nominativo di riconoscimento rilasciato dall'ente.
- 2) E' ammessa altresì la dotazione di altri simboli di riconoscimento (maglietta, cappellino, distintivo).

PARTE III - CONVENZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

ART. 8 CONVENZIONI

- 1) Il Comune di Secugnago disciplina, con apposite convenzioni, i rapporti con le organizzazioni di volontariato per lo svolgimento di servizi con carattere di continuità, nell'ambito dei programmi di intervento integrati predisposti dal Comune.
- 2) Costituisce presupposto, per la definizione di convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato, la stipula, da parte di queste ultime, di idonea polizza assicurativa.

- 3) Il Comune, nella persona del Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza, si riserva di verificare l'andamento qualitativo dei citati interventi.

ART. 9 CONTENUTO DELLE CONVENZIONI

- 1) Le singole convenzioni, nel rispetto dei principi fissati col presente atto, regolano:
- la durata del rapporto di collaborazione;
 - il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
 - il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
 - il nominativo del responsabile operativo dei volontari, al quale il Comune farà riferimento per l'espletamento delle modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici;
 - esonero del Comune da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni di che trattasi;
 - le modalità di risoluzione del rapporto;
 - la verifica dei reciproci adempimenti;
 - gli eventuali rapporti finanziari – economici.
- 2) Le singole convenzioni devono contenere specifica attestazione delle parti circa la natura di volontariato e per fini solidaristici per le prestazioni autonomamente rese dai singoli volontari, con esclusione quindi di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica e di inserimento organico nella struttura comunale.
- 3) Il Comune, in relazione alle proprie disponibilità, può concedere in uso, con le convenzioni di cui al comma 1, a Organizzazioni di Volontariato strutture comunali a titolo temporaneo per lo svolgimento di attività di volontariato nell'ambito dei programmi di intervento integrati predisposti dal Comune.
- 4) Restano fatti salvi gli accordi assunti con le convenzioni in essere sino alla loro scadenza.

ART. 10 REGISTRAZIONE

- 1) Le singole convenzioni non sono soggette a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico della Associazione.

ART. 11
GIUDIZIO DI IDONEITA' DEL COMUNE

- 1) Le attività oggetto di convenzione, devono essere espletate da personale ritenuto idoneo dall'Amministrazione.

ART. 12
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio non può essere sospeso se non per causa di forza maggiore non imputabile alla responsabilità del singolo volontario o dell'Organizzazione.
- 2) E' comunque fatto obbligo al medesimo di comunicare al Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza, con ogni sollecitudine, i casi fortuiti e di forza maggiore che dovessero rendere incomplete le prestazioni.

ART. 13
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

- 1) Ove il Responsabile di Servizio per Area di Pertinenza dovesse accertare che i servizi oggetto della convenzione non vengono eseguiti in ottemperanza con gli accordi intercorsi e con la dovuta diligenza, dopo aver comunicato all'Organizzazione le irregolarità rilevate, a mezzo di scritto protocollato, potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la risoluzione del rapporto. In casi di particolare gravità, si procederà alla risoluzione senza esperire la forma di contestazione suddetta.

ART. 14
ENTRATA IN VIGORE

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Comunale.

Allegato A)

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____

recapito telef. _____

professione _____

disponibilità giornaliera ore _____ / mattina / pomeriggio - per no. _____
giorni a settimana

RICHIEDE

L'iscrizione all'Albo dei Volontari tenuto dal Comune di Secugnago.

A tal fine dichiara di accettare, senza riserva alcuna, quanto disposto dal
"Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato nell'ambito di
programmi di intervento integrati"

Di seguito, segnala le aree nelle quali intende prestare la propria opera di
volontariato:

- impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani
- socio-assistenziale
- formativa ed educativa
- culturale
- di valorizzazione e tutela dell'ambiente
- sportiva
- ricreativa
- di carattere vario

Luogo e data

Firma
