



**COMUNE DI SECUGNAGO**  
(PROVINCIA DI LODI)

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**  
**Adunanza Ordinaria di Prima Convocazione seduta Pubblica**

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE INCARICHI STUDI RICERCHE  
CONSULENZE E COLLABORAZIONI ANNO 2010**

L'anno duemiladieci, addì ventitre del mese di Aprile alle ore 21.00  
nella Residenza Municipale per riunione di Consiglio.  
Eseguito l'appello, risultano:

**Presenti/Assenti**

|     |                           |          |
|-----|---------------------------|----------|
| 1.  | Avv. Mauro Salvalaglio    | Presente |
| 2.  | Invernizzi Antonella      | Presente |
| 3.  | Reami Laura               | Presente |
| 4.  | Mariani Valerio           | Assente  |
| 5.  | Colombo Diego Danilo      | Presente |
| 6.  | Pizzi Michele             | Presente |
| 7.  | Carcagni' Gianluca        | Presente |
| 8.  | Salierno Daniele          | Presente |
| 9.  | Grazzani Alfredo          | Presente |
| 10. | Chiodaroli Franco         | Presente |
| 11. | Gazzola Iris Bianca Maria | Presente |
| 12. | Grazioli Claudio          | Presente |
| 13. | Azzini Sonia              | Presente |

|                 |    |
|-----------------|----|
| Totale Presenti | 12 |
| Totale Assenti  | 1  |

Assiste alla seduta l'Avv. Seminari Massimo Segretario del Comune.

L'Avv. Mauro Salvalaglio nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri, invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

N° ..... registro atti pubblicati

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lvo 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Segreteria, che copia del presente verbale è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addì .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Elena Gaboardi

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 3 comma 55 della legge 24.12.2004 n. 244 e s.m.i., come modificato dall'art. 46, comma 2 Del n. 112/200 prevede: "Gli Enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267."
- che nell'ambito del bilancio di previsione per l'anno 2010, e pluriennale 2010 – 2012, predisposto dalla Giunta comunale, sono previsti ancora per l'anno 2010, diversi programmi di intervento che richiedono la necessità di ricorrere a soggetti estranei all'Amministrazione per incarichi di consulenza e collaborazione, non ritenendo di ricorrere ad incarichi di studio e ricerca, peraltro non previsti nella relazione previsionale e programmatica;

DATO ATTO che in ordine ai programmi di bilancio, sono previsti interventi di consulenza di supporto agli uffici rispettivamente nelle unite tabelle descrittive;

ACCERTATO che la dotazione organica del personale dipendente, pari a n. 09 unità, determina l'impossibilità oggettiva, per le modeste dimensioni di questo comune, di potere utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del comune;

RITENUTO di provvedere pertanto all'approvazione di detto programma, dando atto che le modalità di incarico saranno espletate nel rispetto del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come prescritto dall'art. 3, comma 56 della legge 24.12.2004 n. 244 e s.m.i. sopra richiamato;

PRESO ATTO del parere favorevole del Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/20000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza del Consiglio, ai sensi dell'art. 42, comma 2 – lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

UDITA la relazione del Sindaco, Avv. Mauro Salvalaglio, che illustra il punto all'ordine del giorno;

CON voti unanimi favorevoli resi ed accertati a sensi di legge

## DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il programma per l'anno 2010, del conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione di cui all'unità tabella che si allega sotto la lettera a);
2. Di dare atto che l'affidamento degli incarichi di cui al precedente punti dovrà avvenire nel rispetto dei criteri e con le modalità stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in esecuzione all'art. 3 comma 56 della legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i.;
3. Di fissare in esecuzione all'art. 46, comma 3 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008, che la spesa complessiva prevista per l'anno 2010 è di €. 14.000,00;
4. Di approvare con successiva separata votazione unanime favorevole l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA**  
(Allegato A alla deliberazione C.C. n. 7 del 23/04/2010)

**Tabella n. 01**

| <b>Tipo di incarico</b>   | <b>Studio</b>  | <b>Ricerca</b> | <b>Consulenza X</b> |
|---------------------------|--|----------------|---------------------|
| Oggetto dell'incarico     | Incarico di tipo autonomo di infermiere professionale  |                |                     |
| Obiettivi                 | Espletamento del servizio prelievi ematici ambulatoriali e domiciliari ed ulteriori prestazioni infermieristiche                             |                |                     |
| Requisiti richiesti       | Infermiere professionale iscritto al relativo Albo Professionale (I.P.A.S.V.I.) in possesso di partita IVA ed adeguata esperienza lavorativa |                |                     |
| Compenso da corrispondere | Spesa presunta € 7.000   |                |                     |

**Tabella 02**

| <b>Tipo di incarico</b>   | <b>Studio</b>  | <b>Ricerca</b> | <b>Consulenza X</b> |
|---------------------------|--|----------------|---------------------|
| Oggetto dell'incarico     | Collaborazioni coordinate e continuative per le attività integrative che saranno previste dal Piano per il Diritto allo Studio 2010/2011 per la Scuola Primaria di Secugnago |                |                     |
| Obiettivi                 | Realizzazione progetti contenuti nel piano offerta formativa ed inseriti nel Piano Diritto allo Studio 2010/2011   |                |                     |
| Requisiti richiesti       | Personale qualificato con titoli di studio adeguati alle varie tipologie di progetto e comprovata esperienza in materia  |                |                     |
| Compenso da corrispondere | Spesa presunta € 7.000   |                |                     |

Allegato alla delibera n° 7 del 23/04/2010 avente ad oggetto:  
“APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE INCARICHI STUDI RICERCHE  
CONSULENZE E COLLABORAZIONI ANNO 2010”

## **PARERI DI COMPETENZA**

---

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n° 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

Elena Gaboardi

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.08.2000 n° 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Rag. Maria Ermelinda Mazzucchi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

F.to Avv. Mauro Salvalaglio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Avv. Seminari Massimo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134 D.Lvo 18.08.2000, n° 267)**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il \_\_\_\_\_.
- La presente delibera è immediatamente eseguibile dal giorno della sua votazione adottata in via d'urgenza ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì , \_\_\_\_\_

**IL RESP. DELL'UFFICIO SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Lì , \_\_\_\_\_

**IL RESP. DELL'UFFICIO SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_