



Comune di Secugnago
(Provincia di Lodi)

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA COMUNALE**

Adottato con deliberazione di C.C. n. 42 del 30/11/2009

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento	pag. 3
Art. 2 –Modalità di concessione	pag. 3
Art. 3 –Utilizzo della palestra	pag. 3
Art. 4 –Diritti dell’ Amministrazione Comunale	pag. 4
Art. 5 –Obblighi del concessionario	pag. 4
Art. 6 –Responsabilità	pag. 5
Art. 7 –Revocabilità concessione	pag. 5
Art. 8 –Mancato utilizzo palestra	pag.5
Art. 9 –Richiesta di utilizzo palestra	pag.6
Art 10- Determinazione canoni	pag. 6
Art.11 –Entrata in vigore	pag. 6
Art.12 –Norme finali	pag. 6
Allegato a)	pag. 7
Allegato b)	pag. 9

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente regolamento è volto a disciplinare l'utilizzo, l'attività ed il funzionamento della Palestra Comunale.
- 2) La palestra può essere utilizzata, nel rispetto del presente regolamento, anche per attività o manifestazioni non sportive.
- 3) Per tutti i casi che abbiano a presentarsi, non previsti e disciplinati dal presente regolamento, è compito della Giunta Comunale decidere in merito, sentito il parere dell'Assessorato di competenza

Art. 2 – Modalità di concessione

- 1) Previa richiesta o convenzione con l'Amministrazione Comunale, a seguito di presentazione del calendario e della descrizione delle attività che s'intendono svolgere, possono utilizzare la palestra comunale, quando non utilizzata dall'Amministrazione Comunale per qualsiasi attività e dalla Scuola Primaria di Secugnago che ha precedenza per lo svolgimento d'attività didattiche, i seguenti soggetti:
 - Associazioni e società sportive locali;
 - Associazioni e società ricreative e terzi locali;
 - Associazioni e società sportive e ricreative o terzi non locali;
- 2) La richiesta per l'utilizzo della palestra, deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente regolamento, denominato Allegato A.
- 3) La palestra dovrà essere utilizzata solo ed esclusivamente dalla società a cui è stata assegnata; la stessa non potrà cedere l'autorizzazione o permetterne l'utilizzo, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- 4) L'autorizzazione concessa tramite separato contratto avrà durata massima di una stagione sportiva, se non diversamente specificato sulla domanda.

Art. 3 – Utilizzo della palestra

- 1) Nella palestra e' consentito svolgere attività sportive, utilizzare le attrezzature fisse esistenti in palestra e gli impianti di pallavolo e pallacanestro, in presenza e sotto la personale responsabilità del dirigente accompagnatore o allenatore.
- 2) Nella palestra e' consentito svolgere attività o manifestazioni non sportive, in presenza e sotto la personale responsabilità dell'organizzatore.

Art. 4 - Diritti dell'Amministrazione Comunale

- 1) L'Amministrazione Comunale, per consentire lo svolgimento di attività o manifestazioni, anche non sportive, da essa stessa organizzate o patrocinate e per particolari motivi, può sospendere temporaneamente, in qualsiasi ogni momento, previo congruo preavviso, l'autorizzazione ad utilizzare la palestra.
- 2) L'Amministrazione Comunale può revocare, a sua discrezione, l'autorizzazione ad usare la palestra nel caso di mancato rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento.
- 3) L'Amministrazione Comunale può svolgere controlli, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto del presente regolamento e l'uso adeguato della palestra.

Art. 5 - Obblighi del concessionario

- 1) Il contegno durante la permanenza in palestra e l'abbigliamento, devono essere improntati alla massima correttezza e decoro.
- 2) E' fatto obbligo al concessionario di assicurarsi che, terminata l'attività, la palestra, gli arredi, le attrezzature e le strutture relative siano lasciate in perfetto ordine e verificare che le porte e l'acqua siano chiuse e le luci spente.
- 3) Il concessionario è tenuto a vigilare e far rispettare le norme del presente Regolamento, ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto o all'attività che vi si svolge e che possa diventare lesivo per le persone presenti nel locale.
- 4) La vigilanza ed il controllo sul corretto uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori ricade sempre ed esclusivamente sui concessionari (e non implica in alcun modo la responsabilità dell'Amministrazione Comunale.)
- 5) Per un uso corretto degli impianti, il concessionario deve osservare le sotto elencate regole:
 - entrare in palestra calzando scarpe che siano quelle da ginnastica. Gli atleti devono calzare le scarpe ginniche negli spogliatoi e non giungere dalle proprie abitazioni con le scarpe già ai piedi;
 - non trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o d'altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

- non fumare;
- non far entrare animali;
- vietare l'ingresso a soggetti estranei.

6) E' inoltre vietato:

- accedere ai locali della scuola;
- l'ingresso ed il parcheggio dei mezzi di trasporto all'interno del recinto scolastico;
- causare rumori molesti sia all'entrata sia all'uscita della palestra.

7) La determinazione, fatta dall'Amministrazione Comunale in relazione alla gravità dei fatti verificatisi, è insindacabile.

8) I trasgressori saranno puniti con una sanzione amministrativa nella misura stabilita tra € 25,00 e € 500,00 ex art. 16 della L. 3/2002.

Art. 6 - Responsabilità

- 1) I concessionari sono totalmente responsabili dei danni provocati ai locali, alle strutture ed alle attrezzature.
- 2) E' fatto obbligo ai responsabili della concessione di segnalare immediatamente e, comunque, non oltre il termine perentorio di 12 ore, il verificarsi di quanto sopra, dopodiché l'Amministrazione Comunale provvederà a quantificare i danni ed a richiederne il risarcimento. E' fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione Comunale, di revocare la concessione, tenuto conto della gravità dei danni verificatisi.
- 3) Resta espressamente convenuto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con le attività svolte nella palestra.

Art. 7 - Revocabilità concessione

- 1) La concessione è precaria a tutti gli effetti. E' pertanto revocabile, previa diffida scritta, in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, qualora il concessionario non dovesse assolvere in tutto o in parte agli impegni assunti o qualora si verificassero delle condizioni che non permettano l'utilizzo della palestra e dei locali.

Art. 8 - Mancato utilizzo palestra

- 1) Il concessionario è tenuto a pagare il corrispettivo pattuito anche in caso di mancato utilizzo della palestra, se per cause ad esso imputabili.

Art. 9 – Richiesta di utilizzo palestra

- 1) I gruppi che intendono fare uso della palestra in modo continuativo, devono fare pervenire la richiesta di utilizzo entro il 30 settembre di ogni anno.
- 2) Gli orari e i giorni di utilizzo saranno concordati con l'Amministrazione Comunale considerando che, innanzitutto, dovrà essere garantita l'attività ginnico - sportiva degli alunni della Scuola Primaria.

Art. 10- Determinazione canoni

- 1) I canoni verranno determinati con separata delibera di giunta, tenendo conto della natura delle associazioni e dei gruppi richiedenti e delle finalità che intendono perseguire.

Art. 11 - Entrata in vigore

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Art. 12 - Norme Finali

- 1) Dalla data d'entrata in vigore del presente Regolamento, è abrogato ogni altro Regolamento inerente l'oggetto precedentemente adottato.

(Allegato A)

**Domanda per la concessione in uso della
palestra comunale**
(ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di Secugnago

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di
presidente o rappresentante del _____
con sede in _____ Via _____
tel. _____, visto l'art. 2 del vigente regolamento comunale per l'uso della palestra
comunale, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della palestra denominata
_____ per svolgere attività di _____
con la partecipazione di n° _____ persone di età compresa fra gli anni _____ e _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) verrà svolta attività sportiva, ludico-motoria, altro
_____;
avrà carattere dilettantistico, amatoriale;
 non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico, ovvero avrà fini di lucro.

- 1) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 5) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo, o di soggetto privato che svolga attività imprenditoriale*):

atto costitutivo;
statuto.

Data _____

(firma)

(Allegato B)

Autorizzazione utilizzo palestra comunale

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SECUGNAGO
(PROVINCIA DI LODI)**

Oggetto: Autorizzazione utilizzo palestra comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la domanda presentata dal Sig.
per conto
per l'uso della palestra comunale
per il periodo dal al
nei seguenti orari:
dalle ore alle ore

A U T O R I Z Z A

Il Sig.
in qualità di Presidente o Rappresentante
del
con sede in
Via
tel.
all'utilizzo della palestra comunale per il periodo
dal al
nei seguenti orari:
dalle ore alle ore

Secugnago, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**IL CONCESSIONARIO
PER ACCETTAZIONE**