



## **Comune di Secugnago**

# **REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI**

Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 30/06/2005

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, i compiti ed il funzionamento delle Commissioni Comunali.

## **Art. 2 – Istituzione**

In ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto Comunale e dal T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, allo scopo di favorire la più ampia partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politico-amministrativa, economica e sociale della comunità sono istituite le seguenti commissioni comunali:

- Commissione Biblioteca
- Commissione Mensa scolastica
- Commissione per l'erogazione dell'assistenza economica

## **Art. 3 – Nomina e composizione**

Le Commissioni Comunali sono nominate con deliberazione della Giunta Comunale su designazione dei gruppi consiliari e sono costituite da cittadini residenti nel Comune in possesso dei requisiti per la nomina a Consigliere Comunale.

In caso di dimissioni, decadenza o altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un componente esso viene sostituito con la medesima procedura prevista per la nomina.

## **Art. 4 – Funzionamento**

Il Presidente di ciascuna Commissione è eletto dalla stessa nel proprio seno con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti.

Il Sindaco e gli Assessori possono sempre partecipare, con facoltà di relazione e d'intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle riunioni di tutte le Commissioni.

Le Commissioni restano in carica per tutta la vigenza del presente Regolamento e, comunque, non oltre la durata in carica del Consiglio Comunale.

## **Art. 5 – Convocazione**

Il Presidente convoca e presiede la Commissione; la convocazione deve contenere la data, il giorno, l'ora e il luogo in cui si deve tenere la riunione e l'ordine del giorno da trattare.

Le Commissioni sono convocate dal Presidente con avviso scritto consegnato dal Messo Comunale almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione. In caso di urgenza o per espressa volontà dei componenti, la convocazione può essere telefonica o verbale almeno 24 ore prima della seduta; della convocazione è data comunicazione al Sindaco ed agli Assessori, delegati alle materie da trattare nella riunione, ai quali è trasmesso l'ordine del giorno.

Alle sedute delle Commissioni Comunali possono essere invitati, senza diritto di voto, rappresentanti di categorie produttive, responsabili di associazioni o di organismi oppure i cittadini interessati in relazione all'argomento trattato.

### **Art. 6 – Funzioni delle Commissioni**

Le Commissioni Comunali hanno compiti di consultazione, di ricerca, di studio, di promozione e di proposta nelle materie di competenza che devono essere precisate nel provvedimento di Giunta comunale di nomina delle stesse.

Le Commissioni Comunali hanno potestà d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni rispettivamente di Giunta e di Consiglio.

### **Art. 7 – Validità delle riunioni**

Le riunioni delle Commissioni Comunali sono valide quando sono presenti almeno la metà più uno dei componenti.

Il parere è espresso con voti della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

### **Art. 8 – Verbalizzazioni**

La verbalizzazione della riunione, se non effettuata da un impiegato dipendente a tale scopo incaricato, è svolta dal più giovane tra i componenti che redige un verbale sommario che è controfirmato da tutti i membri presenti.

Copie dei verbali delle sedute sono trasmesse al Sindaco, che informa la Giunta, ai Capigruppo ed al Segretario Comunale.