



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale

Prot. n. 17893 del 12 aprile 2017

Avviso di selezione di unità di personale tramite la procedura del passaggio diretto di personale tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

N° 4 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C - Unità Organizzativa Polizia Municipale - Mobilità

Con il presente avviso, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.26 in data 24.03.2017 e della determinazione dirigenziale n. 328 in data 11.04.2017 si rende noto che il Comune di Lodi ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 4 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, che debbano rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra indicate.

I lavoratori interessati debbono essere in possesso dei sotto elencati requisiti alla data di scadenza del presente avviso di mobilità:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- profilo : Agente di Polizia Locale – categoria C;
- avere acquisito un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi col profilo di Agente di Polizia Locale;
- aver frequentato, con esito positivo, il corso base di agente di P.L. previsto dalla Regione Lombardia;
- aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- assenza di condanne penali e assenza di procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità fisica e attitudinale all'impiego di polizia locale;
- patente di abilitazione alla guida categoria "A" e "B"; la patente di guida di categoria "A" non è richiesta in caso di rilascio (e mantenimento senza interruzioni) di patente di categoria "B" anteriormente al 26 aprile 1988;



*Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale*

- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n.65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La domanda di partecipazione, che deve essere presentata in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Settore 1 Amministrazione Generale – Organizzazione e Metodo utilizzando l'allegato fac-simile, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Mercato 5 – 26900 Lodi - perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 maggio 2017 (venerdì)**, (30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line istituzionale del Comune di Lodi) pena l'esclusione dalla procedura.

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda potrà essere inviata con modalità telematica tramite la casella di posta elettronica certificata dell'Ente: comunedilodi@legalmail.it

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune di Lodi.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il **curriculum professionale** (redatto secondo lo schema allegato) con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, i periodi (in modo circostanziato), ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, la **dichiarazione** del proprio ente datore di lavoro in cui venga dichiarato che è Ente sottoposto a vincoli assunzionali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che debba rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche e il **nulla osta preventivo** dell'Ente di appartenenza.

Saranno escluse dal procedimento di mobilità le domande:

- non debitamente sottoscritte;



- prive dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se presentate oltre i limiti sopra stabiliti;
- in assenza del possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- prive del curriculum professionale.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità e per l'attribuzione del punteggio stabilito con deliberazioni G.C. n. 169 del 30.07.2002 e successiva G.C. n. 13 del 18.01.2005 per la definizione dei punteggi da attribuire alle domande di mobilità volontaria, punteggi che qui si riportano e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso di selezione:

A	Luogo di residenza	punti
a1	Comune di Lodi	4
a2	Comuni Provincia di Lodi	3
a3	Altri comuni	1
B	Anzianità di servizio max 10 anni	
b1	aa. mm. In posto di pari categoria ed identico profilo professionale	1,20 x anno
b2	aa. mm. In posto di pari categoria di profilo professionale differente	0,90 x anno
b3	aa. mm. In posto di categoria inferiore	0,60 x anno
C	Situazione familiare	
c1	n. - figli	ogni figlio 1 punto
c2	Presenza nel nucleo fam. di portatori di handicap Legge 104/92	3
c3	Esigenza di ricongiunzione del nucleo familiare	3
c4	Esigenza di assistenza del coniuge, figli, genitori, suoceri	3
D	Accertamento di professionalità	Minimo 20 / max 40
	Totale punteggio complessivo	

La valutazione avverrà anche attraverso un colloquio che sarà preliminare all'eventuale assunzione. In sede di colloquio si procederà a valutare la sfera attitudinale e motivazionale del candidato/a partendo anche dalla sua storia professionale.



*Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale*

La domanda di mobilità dovrà necessariamente essere prodotta, in relazione al presente avviso, ancorché già presentata in precedenza e agli atti del servizio personale dell'Ente.

Si precisa che il presente avviso **non vincola** in alcun modo l'Ente – quindi - il presente avviso non produce a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

L'assunzione è disposta in base alla graduatoria che verrà formulata con i criteri sopra riportati.

La stipula dell'eventuale contratto di assunzione è, comunque, subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed al rispetto della normativa in vigore. E' fatto salvo l'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art. 34 bis del dlgs 165/2001 e smi.

L'eventuale assunzione sarà a tempo pieno.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte dei lavoratori utilmente collocati in graduatoria l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio scrivente per le finalità di gestione della eventuale mobilità. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto n° 196 al quale si rinvia. Con la presentazione della domanda di trasferimento, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di mobilità, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune - P.zza Mercato, 5 (2° piano) – tel. 0371409208/209- e:mail personale@comune.lodi.it - copia integrale del presente bando è disponibile nella banca dati: www.comune.lodi.it (trasparenza amministrativa - personale- bandi di concorso).

Lodi, 12 aprile 2017

**f.to Il dirigente
DEMURO dott. Giuseppe**

Responsabile/referente del servizio personale: Ornella Cirtoli
Ufficio Personale, P.zza Mercato,5 – Tel. 0371.409208/209 Fax 0371.409452 – e-mail: personale@comune.lodi.it
Orari di apertura al pubblico: lunedì: 09,00/16,15 - martedì, giovedì- venerdì: 09,00/12,00 - mercoledì: 09,00/17,15



*Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale*

Avviso di selezione di unità di personale tramite la procedura del passaggio diretto di personale tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

N° 4 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

**Al dirigente del Settore 1 Amministrazione
Generale - Organizzazione e Metodo – del
Comune di Lodi
P.zza Mercato, 5
26900 Lodi**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

chiede di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

(barrare le caselle che interessano)

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere di stato civile: celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____ figli _____
- di essere residente a _____
via _____ n. _____
numero telefono _____ cell. _____
e-mail _____
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con
rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o parziale) _____ con il profilo :

- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la nomina all'impiego pubblico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;



*Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale*

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 65/86 per la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di avere la patente di guida di categoria _____ rilasciata in data _____
- di aver frequentato con esito positivo il corso base di Agente di P.L. previsto dalla Regione Lombardia

- di trovarsi nella situazione familiare prevista rispettivamente al punto C:

c1 _____

c2 _____

c3 _____

c4 _____

dell'avviso di mobilità

- di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere in corso procedimenti disciplinari;
- di accettare specificatamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Lodi

Data _____

firma **non autenticata**

allega curriculum-vitae

allega dichiarazione dell'Ente di appartenenza (vincoli)

allega NULLA OSTA ente di provenienza



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale

CURRICULUM VITAE

di:

Cognome _____ Nome _____

Istruzione e formazione

1. Titoli di studio

2. Formazione specialistica (Corsi, master, stage, convegni seguiti in materie inerenti la posizione lavorativa oggetto di mobilità. Specificare per ogni corso, la durata e l'anno)

Esperienze lavorative

1. Periodi di servizio nella Pubblica Amministrazione **indicare nel dettaglio** i periodi di servizio prestato, **partendo dal più recente, specificando: il periodo (dal – al)** il datore di lavoro, **la categoria, il profilo professionale**, sinteticamente le mansioni svolte.

2. Esperienza professionale nella PA (descrivere in modo dettagliato la propria esperienza professionale nella PA: il ruolo ricoperto attualmente nell'ente di appartenenza, le mansioni attualmente svolte, eventuali incarichi attribuiti, nonché esperienze professionali anche pregresse ritenute particolarmente significative)

3. Altre esperienze lavorative (indicare nel dettaglio i periodi di servizio prestato in altri contesti diversi dalla PA, ovvero e le eventuali prestazioni rese con forme di lavoro flessibile (cococo, incarichi professionali, etc, specificando il periodo (dal – al), il datore di lavoro e le mansioni svolte..)



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale

4. Capacità e competenze tecniche (competenze informatiche, capacità di utilizzo di strumentazioni / attrezzature)

5. Contesto organizzativo attuale (dimensione dell'attuale settore/ servizio di appartenenza: n. personale, n. responsabili di grado superiore, n. personale coordinato)

6. Valutazione delle prestazioni (indicare il punteggio degli ultimi 3 anni)
